



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KARİYER PLANLAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Doküman No:SBF.YD.04 İlk Yayın Tarihi : 15.6.2024 Revizyon Tarihi : Revizyon No: Sayfa No:1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini kariyer planlama süreçlerinde izlemek, öğrencilere mezuniyet sonrası iş ve kariyer fırsatlarını tanıtmak ve öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla kurulan Kariyer Planlama Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar Kariyer Planlama Komisyonun çalışmaları ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Komisyonun çalışma esaslarının oluşturulması 14.10.2019 tarih ve 30918 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne; 17.09.2022 tarih ve 31956 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”e dayandırılmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Komisyonu çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

BAİBÜ: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,

Fakülte: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,

Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakülte Kurulunu,

Bölüm Başkanı: BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Anabilim Dalı Başkanlığı: Hemşirelik Bölümü bünyesinde yer alan anabilim dalı başkanlıklarını,

Komisyon: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Komisyonu'nu,

Başkan: Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Komisyonu başkanını,

Sekreter: Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Komisyonu sekreterini,

Üye: Kariyer Planlama Komisyonu'nda görev alan öğretim üye ve elemanları ile öğrencilerini,

Paydaş: Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile BAİBÜ Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 4- BAİBÜ Sağlık Bilimleri Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Komisyonu, Hemşirelik Bölümü Başkanlığı tarafından görevlendirilen hemşirelik bölümü öğretim üyelerinden en az 6 üyeden ve gönüllü olan en az bir hemşirelik bölümü öğrencisinden oluşur.
- Komisyon başkanı ve üyeleri Bölüm Akademik Genel Kurulunda belirlenir.
- Komisyon üyeleri tarafından üyeler arasından bir sekreter seçilir. Komisyon başkanı olmadığı zaman sekreter başkana vekalet eder.
- Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.
- Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir. Öğrenci üyelerin görev süreleri en az 1 yıl olup istekleri dahilinde görevlerine devam edebilirler.
- Kariyer Planlama Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5- Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, sekreter ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- 1) Komisyon her yarıyılıda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. İhtiyaç doğrultusunda komisyon başkanının çağrısıyla komisyon toplanabilir.
- 2) Komisyon çalışmalarını; anabilim dalı başkanlıkları, öğretim elemanları ve diğer ilgili paydaşların görüşleri ve önerileri doğrultusunda gerçekleştirir.
- 3) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- 4) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- 5) Komisyon kararları Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunulur ve kararlar ilgili paydaşlara iletilir.
- 6) Komisyonca alınan kararlara ilişkin düzenleme yapılması gerektiğinde komisyon yeniden kararını inceler ve değerlendirir.
- 7) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- 8) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- Komisyonun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Öğrencileri kariyer danışmanlığı süreci konusunda bilgilendirmek
- b) Hemşirelik bölümü öğrencileri ile farklı hemşirelik alanlarında çalışan hemşirelerin tecrübe ve deneyimlerini paylaşabileceği bir ortam sağlamak
- c) Hemşirelik bölümü öğrencilerine hastaneler ve diğer sağlık kurumları temsilcileri ile iletişim ve etkileşim kurma olanağı sağlamak
- d) Öğrencilerin kariyer beklentilerine yönelik yılda en az bir kez sempozyum, proje, seminer, toplantı vb. faaliyetlerden birini düzenlemek
- e) Üniversite Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişim halinde olmak
- f) Kariyer planlama konusunda ihtiyaçları doğrultusunda öğretim elemanlarını desteklemek
- g) Kariyer planlama ile ilgili ihtiyaçları doğrultusunda öğrencileri desteklemek

- h) Kariyer planlama süreçlerinde öğrencileri izlemek
- i) Kariyer planlama konusunda gerçekleştirilen etkinlikler, öğrencilerin durumu vb. konularda gerekli istatistiksel verileri izlemek
- i) Ülkenin farklı hemşirelik/diğer eğitim kurumlarından (lise, ön lisans, lisans düzeyinde) gelen bölüm ziyaret ve tanıtım taleplerini karşılamak, bu okulların öğrencilerine ve eğitimcilerine yönelik tanıtım programı düzenlemek

Başkanın Görevleri

Madde 8- Başkan Kariyer Planlama Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na karşı sorumludur ve komisyon bünyesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak
- d) Komisyon toplantı gündemini belirlemek, toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- e) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
- f) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirmek
- g) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak
- h) Komisyonu Bölüm ve Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
- f) Kariyer planlamaya ilişkin konularda komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak

Sekreterin Görevleri

Madde 9- Sekreter komisyon bünyesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek

- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılmadığı durumlarda veya verdiği bölüm/ fakülte içi- bölüm/fakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekalet etmek

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 10- Komisyon üyeleri komisyon bünyesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1) Komisyon üyeleri arasından bir sekreter seçmek
- 2) Üniversitenin lisans eğitim-öğretimi ile ilgili mevzuatı, ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri takip etmek
- 3) İhtiyaç analizi, kariyer danışmanlığı faaliyetleri ile ilgili paydaş görüşlerinin alınması, kariyer sempozyumu vb. etkinliklerin düzenlenmesi gibi konularda çalışmalar yapmak
- 4) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak
- 5) Kariyer planlama süreçlerinde öğrencileri izlemeye yönelik çalışmaları planlamak ve bu çalışmalar katılmak
- 6) Kariyer planlama konusunda gerçekleştirilen etkinlikler, öğrencilerin durumu vb. konularda gerekli istatistiksel verileri izlemeye yönelik çalışmalar yapmak
- 7) Kariyer alanında kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve paylaşmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Kariyer Planlama Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 12- Bu Çalışma Usul ve Esasları, Fakülte Kurulu'nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu Çalışma Usul ve Esaslarını, Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.